

Alapító Okirat

**A Fehérvári Programszervező Korlátolt Felelősségű Társaság
alapító okirata a 2019. december 13-án kelt módosításokkal egységes szerkezetben.**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Társaság Alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), alapján, különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-ban foglalt feladatok ellátására a Fehérvári Programszervező Korlátolt Felelősségű Társaságot Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának 928/2014.(XII.19.) számú Közgyűlési határozata alapján, az alábbiak szerint hozza létre:

1. A Társaság cégneve: Fehérvári Programszervező Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: Fehérvári Programszervező Kft.

2. A Társaság székhelye, telephelyei:

2.1. A Társaság székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

2.2. A Társaság telephelyei:

3. A Társaság alapítója:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

4. A Társaság tevékenységi köre:

5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5621'08 Rendezvényi étkeztetés
5629'08 Egyéb vendéglátás
5630'08 Italszolgáltatás
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
5911'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913'08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
5914'08 Filmvetítés
5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7021'08 PR, kommunikáció
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7912'08 Utazásszervezés
7990'08 Egyéb foglalás
8110'08 Építményüzemeltetés
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése **(főtevékenység)**
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8551'08 Sport, szabadidős képzés
8552'08 Kulturális képzés
8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9001'08 Előadó-művészet

9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9003'08 Alkotóművészet

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység

9102'08 Múzeumi tevékenység

9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

9319'08 Egyéb sporttevékenység

9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság Alapítója kijelenti, hogy képesítéshez kötött gazdasági tevékenységet a Társaság csak abban az esetben végez, ha a Társaságnak jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.

5. A Társaság időtartama és üzleti éve:

- 5.1.** A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.
- 5.2.** A Társaság határozatlan időtartamra jön létre.
- 5.3.** Az első üzleti év a Társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.
- 5.4.** A Társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságaként működik. Az előtársasági jelleggel azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a Társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzési kérelem benyújtását követően folytathat, a cégbejegyzésig azonban a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

6. A Társaság törzstőkéje:

- 6.1.** A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzbetét.
- 6.2.** A törzstőke összege az Alapító által biztosított hozzájárulás.
- 6.3.** A törzstőke összetétele:
 - 6.3.1.** Pénzbeli hozzájárulás összege: 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely a törzstőke 100 %-a.
 - 6.3.2.** Nem pénzbeli hozzájárulás összege: 0,-Ft, azaz nulla forint, amely a törzstőke 0 (nulla) %-a.
- 6.4.** Az Alapító a teljes pénzbeli betétjét köteles jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül befizetni a Társaság általa kiválasztott pénzügyintézetnél nyitott letéti számlájára.

7. Alapítási költségek:

A Társaság alapításával kapcsolatos költségeket az Alapító Önkormányzat viseli.

8. Az üzletrész, mellékszolgáltatás

- 8.1.** A Társaság törzstőkéje egyetlen üzletrészt képez.
- 8.2.** Az Alapító törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (a továbbiakban: mellékszolgáltatás) teljesítésére nem köteles.
- 8.3.** Az Alapítót pótbefizetési kötelezettség nem terheli.

9. Az üzletrész átruházása

DR. PAULIKOVICS PÉTER
Ügyvéd

3000 Szekesfehervár, Ezerévi Mende u. 17/A.
6001 Szekesfehervár, Pf. 234.
Aláírás: 3300330-2 07

- 9.1.** Az üzletrész szabadon átruházható. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 9.2.** Ha az egyszemélyes társaság az üzletrészek felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

10. A Társaság taggyűlés:

- 10.1.** Az egyszemélyes társaságnál Taggyűlés nem működik, a Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító dönt.

Az alapítói jogkört a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 41. § (6) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése gyakorolja. Az Alapító a Mötv-ben és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott eljárási rendben és formában hozza meg döntéseit.

- 10.2.** Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a Ptk. 3:188. § (2) bekezdésében megfogalmazottakon túl:

- 10.2.1.** döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, elidegenítéséről, amely értéke meghaladja a törzstőke 50 %-át.

- 10.2.2.** az alábbi kérdésekben való döntéshozatal

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) osztalékélelőleg fizetésének elhatározása;
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészeiről;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- r) a társasági szerződés módosítása;
- s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- t) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- u) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- v) törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.

- 10.3.** A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján:

- 10.3.1.** kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

10.3.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

10.4. Az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete üléséről a Mötv. 52. §(1) bekezdése szerinti tartalmú jegyzőkönyv készül. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét), a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

Az Alapító döntéseiről az érintetteket az ügyvezető a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti.

11. Ügyvezetés, képviselet, cégjegyzés módja

11.1. A Társaság ügyeinek intézését, képviseletét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviseletére, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, kivéve a jelen alapító okirat 10.2. pontjában foglaltak esetén.

11.2. Az ügyvezetőt az Alapító határozott időtartamra választja meg, feladatát megbízási jogviszonyban látja el.

11.3. A Társaság ügyvezetője a **2019. január 1-től 2022. december 31-ig** terjedő határozott időtartamra: **Juhász Zsófia**
anyja neve: Járdány Erzsébet
lakcím: 8000 Székesfehérvár, Toldi Miklós u. 10.

11.4. A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviseletére az ügyvezető a 11.1. pont szerint önállóan jogosult, de a képviseleti jog gyakorlása körében és az ügyvezetés során köteles figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket az Alapító határozata megállapít.

11.5. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat ügyvezető önállóan gyakorolja.

11.6. Az ügyvezető a Társaságtól az Alapító által meghatározott díjazásban részesül.

11.7. Az ügyvezető feladata különösen:

- A Társaság szakmai irányítása.
- A Társaság képviselete.
- A Társaság gazdálkodásának, számvitelének irányítása.
- Az Alapító döntéseinek nyilvántartása, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- A Társaság költségvetésének tervezése, mérlegtervezet előkészítése és az Alapító elé való terjesztése.
- A felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása, a könyvvizsgálóval megbízási szerződés megkötése.
- A Társaság szabályzatainak elkészítése, folyamatos aktualizálása.
- A Társaság működésével kapcsolatosan keletkező iratokba való betekintés biztosítása.
- A tagjegyzék, a Határozatok Könyve vezetése.

11.8. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

11.8.1. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

11.8.2. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

11.8.3. Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenység főtevékenységként folytatja a Társaság.

11.8.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.8.5. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szervezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.

11.8.6. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

11.8.7. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

11.9. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

11.10. Az ügyvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a Ptk. határozza meg.

12. A cégjegyzés módja:

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét a Társaság ügyvezetői, cégvezetője önállóan írják a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

13. Felügyelő Bizottság

13.1. A Társaságnál az Alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

13.2. A Felügyelő Bizottság tagjai a **2020. január 1-től 2022. június 30-ig** terjedő időtartamra:

13.2.1. Dr. Bezzegi Pálné
an.: Berzicza Erzsébet
8000 Székesfehérvár, Nyitrai utca 27. 3. ajtó alatti lakos

13.2.2. Brájer Éva Mária
an.: Fister Mária
8000 Székesfehérvár, Lugosi utca 129/A. szám alatti lakos

13.2.3. Ráczné Földi Judit
an.: Czaffer Judit
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 97/IV. 2. em. 1. ajtó alatti lakos

13.3. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok a Ptk. határozza meg.

13.4. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ, aki irányítja a Felügyelő Bizottság tevékenységét. A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a Társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, véleményezi a költségvetés, a mérleg és a közhasznúsági melléklet tervezetét.

A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról az Alapító dönt.

13.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

- 13.6.** A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belüli intézkedéssel, az ülés 30 napon belüli összehívásával köteles eleget tenni.

Ha az elnök a kérelmének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

- 13.7.** A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

- 13.8.** A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a Társaság tagja nem utasíthatja.

- 13.9.** A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik a döntésnek az érintettekkel való írásbeli – igazolt módon történő – közléséről.

- 13.10.** A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

- 13.11.** Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót, kérve az Önkormányzat Közgyűlése összehívását.

- 13.12.** A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- 13.13.** A hatályos törvényi rendelkezéseken túlmenően a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára az ügyvezető köteles az Alapító Közgyűlés az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül történő összehívását kezdeményezni. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult az Alapító Önkormányzat Közgyűlése összehívásának kezdeményezésére.

- 13.14.** Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

- 13.15.** A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.

- 13.16.** A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, feladat és hatáskörére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

- 13.17.** A felügyelőbizottság dönt a vezető tisztségviselő részére a Társaság Javadalmazási Szabályzata szerinti jutalom juttatásáról a Javadalmazási Szabályzatban meghatározott feltételek szerint.

14. Könyvvizsgáló

- 14.1.** A Társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

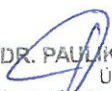
- 14.2.** A Társaság könyvvizsgáló feladatait a **2016. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig** terjedő időszakra:

Dorla '98 Könyvelő, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(Kamarai nyilvántartási száma: 001580

székhelye: 1131 Budapest, Visegrádi u. 82. A. ép. 7. em. 3.) látja el.

A Könyvvizsgálatért felelős személy:


DR. PAUL KOVICS PÉTER
Ügyvéd

8000 Szekesfehervar, Szent Vanel u. 17/A
8001 Szekesfehervar, Pf. 234.
Telefon: 18500330-2 07

Marosi Gizella bejegyzett könyvvizsgáló
anyja neve: Huber Gizella,
1132 Budapest, Visegrádi u. 82. A. ép. 7. em. 3. szám alatti lakos
kamarai nyilvántartási száma: MKVK000419

A könyvvizsgáló legfeljebb ötévi időtartamra ismételten is kijelölhető.

14.3. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója:

- 14.3.1.** A döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja, ügyvezetője, Felügyelő Bizottság tagja.
- 14.3.2.** A Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig.
- 14.3.3.** Aki a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és az ilyen személy hozzátartozója, e minőségének megszűnésétől számított 3 évig.
- 14.3.4.** A 14.3.1. – 14.3.3. pontban felsoroltak közeli hozzátartozója, élettársa.

14.4. A könyvvizsgáló feladatai:

- 14.4.1.** A Társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni.
- 14.4.2.** Az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni, abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 14.4.3.** Köteles a Társaság számviteli beszámolóját tárgyaló Alapító ülésein részt venni.
- 14.4.4.** Ha szükséges, tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság ülésein is részt vehet.
- 14.4.5.** Amennyiben megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a Ptk-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító ülése összehívását kezdeményezni.

Ha az Alapító ülését nem hívják össze, vagy az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

14.5. A könyvvizsgáló a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

14.6. A könyvvizsgáló tevékenységére, jogkörére és feladataira egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a könyvvizsgáló felelősségére pedig a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

15. A Társaság megszűnése:

- 15.1.** A Társaság megszűnik a Ptk -ban meghatározott esetekben.
- 15.2.** A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
- 15.3.** Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.

16. Számvitel, a nyereség felosztása:

- 16.1.** A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a

szabad eredménytartálékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

16.2. Az Alapító bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni.

16.3. Az Alapító betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.

17. Egyéb rendelkezések:

17.1. A Társaság nyilvános hirdetményeit a jogszabályban kötelezően előírt esetekben a jogszabályban meghatározottak szerint kell közzé tenni.

17.2. Jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 2020. január 1.

Az alapító aláírása:

.....
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
alapító
képviselőjében
dr. Cser-Palkovics András polgármester

Záradék:

A 2006. évi V. tv. (Ctv.) 51. § (3) bekezdése alapján jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak. A 2019. december 13. napján kelt módosítások az egységes szerkezetű alapító okirat *kiemelt dőlt betűvel szedett* 4. és 13.2. pontját érinti.

Ellenjegyzem Székesfehérváron, 2020. január 1. napján:



Dr. Paulikovics Péter ügyvéd (KASZ: 36066992)

DR. PAULIKOVICS PÉTER
Ügyvéd
9000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A.
8001 Székesfehérvár, Pf. 234.
Adószám: 18506330-2-07