

BÉRLŐI/HASZNÁLÓI HÁZIREND

Köszönjük, hogy a Székesfehérvári Községi és Kulturális Központot, vagy telephelyeit (továbbiakban SZKKK) választotta programja helyszínéül.

Székhelyünk és telephelyeink:

- Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ (Székesfehérvár, Fürdő sor 3.)
- Öreghegyi Községi Ház (Székesfehérvár, Fiskális út 93.)
- Felsővárosi Községi Ház (Székesfehérvár, Havranek József utca 27.)
- Kisfaludi Községi Ház (Székesfehérvár-Kisfalud, Könyves Kálmán utca 10/A)
- Királykút Emlékház (Székesfehérvár, Mikszáth Kálmán utca 25.)
- Vízivárosi Községi Klub (Székesfehérvár, Budai út 94.)
- Községi Központ – Feketehegy-Szárazréti Kultúrudvar (Székesfehérvár, Farkasvermi utca 2.)
- Felsővárosi Alkotóház (Székesfehérvár, Kertalja utca 8.)
- Csalai Községi Tér (Székesfehérvár-Csala, Fő utca 1.)
- Barátság mozi (Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.)

Fogalmak:

Bérlő: Az a magánszemély, vállalkozó, cég, civil szervezet, egyházi szervezet, politikai párt, egyéb szervezet, amely terembérleti díjat fizet az igénybevétel, és a be-, illetve kipakolás idejére a megkötött terembérleti szerződés alapján. A terem, vagy közösségi tér, kert, udvar használatára vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatot a bérleti szerződés tartalmazza.

Használó: Aki az intézményre vonatkozó 1997. évi CXL törvényi kötelezettsége okán, vagy tulajdonosi hozzájárulás alapján térítésmentesen veszi igénybe az SZKKK termeit, tereit. A terem, vagy közösségi tér, kert, udvar használatára az SZKKK és a Használó használati megállapodást köt. A terem, vagy közösségi tér, kert, udvar használatára vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatot ez a dokumentum tartalmazza.

Bérlő egyszeri alkalomra: Az a Bérlő, aki egy meghatározott időpontra veszi igénybe az SZKKK termét, vagy közösségi terét, kertjét, udvarát, és ezért az egyszeri használatra megállapított bérleti díjat fizeti meg.

Folyamatos bérlő:

1. Aki minimálisan havi 1 alkalomra köt minimum egy évre bérleti szerződést.
2. Aki minimálisan heti 1 alkalomra köt minimum fél évre bérleti szerződést.
3. Egyéb egyedi megállapodás.

A folyamatos bérlésre vonatkozóan az intézmény kedvezményes bérleti díjat állapít meg.

A bérlői házirend előírásainak betartása mindazon személyekre kötelező érvényű, akik a SZKKK-tól termet bérelnek, illetve valamely bérlő vendégei, programjának résztvevői, továbbá akik a termekben, vagy azok előterében, illetve az SZKKK közös használatú helyein (folyosó, lépcsőház, udvar, kert, mellékhelyiségek stb.) tartózkodnak. A Barátság mozi összes látogatójára, a mozijegyet megvásárló valamennyi nézőre, a mozi folyosóját használókra, a

mozitermet bérlőkre és azok összes vendégeire külön házirend készült, mely a mozi honlapján olvasható: www.baratsagi MOZI.hu/hazirend

1. A Bérlő felelős azért, hogy az általa aktuálisan használt helyiség befogadóképességénél több embert nem enged be a programjára. Ezen feltétel nem betartásából eredő bármilyen baleset, egyéb probléma a Bérlőt terheli, és a továbbiakban kizárja az SZKKK-ban való újabb bérlés lehetőségét. (A termenkénti és közösségi terenkénti maximális létszámmra vonatkozó információk az SZKKK weboldalán megtalálhatók.)
2. A Bérlő minden esetben köteles egy személyt megnevezni, aki felelős a program során a Házirend betartatásáért, és nyilatkozik azokról a nagykorú személyekről, akik jogosultak a terem kulcsának átvételére.
3. Ha a Bérlő reklám céljából szeretne programjával kapcsolatban hirdetést elhelyezni az SZKKK-ban, akkor 1 db, maximum A/3-as méretű plakátot adhat le az SZKKK-ban, mely ezt követően a vezetőséggel egyeztetve kerülhet ki az SZKKK hirdetőtáblájára. A folyosók és a termék falaira plakátot, szórólapot stb. ragasztani tilos!
4. A termék megfelelő beosztásához, és az esetleges konfliktusok elkerülése érdekében, a teremfoglalásnál a Bérlőnek jeleznie kell, ha a tervezett programja hangosabb, mint egy átlagos beszélgetős előadás.
5. Azoknál a programoknál, amikor szőnyeg, vagy babzsák van a teremben, kérjük, a cipőket a termen kívül hagyni, vagy a teremben az ajtó mellett, a padlón elhelyezni!
6. A biztonság érdekében kérjük, a termék kijáratait ne torlaszolják el!
7. Kérjük, csak azokban a termekben fogyasszanak ételt és nem zárható palackból italt, melyekben ez megengedett!
8. A program befejeztével, a terem elhagyásakor a Bérlő/Bérlő képviselője végzi és ellenőrzi a villany lekapcsolását, az ablakok bezárását.
9. A Bérlő/Bérlő képviselőjének feladata a terem elhagyását követően a bérelt terem ajtaját bezárni, a terem kulcsát az SZKKK helyszíni ügyeletesénél leadni. A kulcsok semmilyen esetben sem vihetők ki a házból.
10. Az épületek egész területén és a házakban tilos a dohányzás! Vonatkozik ez arra az épülethez tartozó udvarra, teraszra, kertre is, mely az ingatlan kerítésén belül található. Az SZKKK bejárataitól (ha van kerítés, a kerítéstől számított) minimum 5 méterre lehet csak dohányozni.
11. Mindenfajta nyílt láng (beleértve mécsesek, torta tűzijátékok és gyertyák gyújtása) csak a tűzvédelmi szabályzatnak megfelelően használható. Bármely pirotechnikai eszköz használata tilos! Az SZKKK épületeibe gyúlékony anyag, vagy éghető folyadék csak előzetes engedélyezés után hozható be. Ennek elmaradása esetén a teljes körű felelősség a Bérlőt terheli.
12. A Bérlő köteles a teremre, és az egész épületre előírt tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani, valamint a terem rendeltetészerűen használni. Az épület elektromos rendszerére (konnektoraiba) csak sértetlen, jó minőségű elektromos eszközök csatlakoztathatók, ideértve a

zenelejátszók, elektromos illatosítók, laptopok, melegítő eszközök és telefonok stb. kábelei, töltői. A rezsidíjak drasztikus emelkedése miatt az elektromos dugaljakra csatlakoztatni kívánt eszközöket az intézmény partnerkapcsolati munkatársával a felelősségvállalási nyilatkozat megismerésekor jeleznie kell a Bérlőnek/Használónak.

13. Bármilyen rendellenesség esetén kérjük, értesítse az SZKKK helyszíni ügyeletesét, vagy a portaszolgálatot teljesítő kollégát. A nem megfelelően viselkedő, mások szórakozását, az épületben való tartózkodását megzavaró vendéget az intézmény személyzetének joga van kiküldeni az intézmény területéről. Amennyiben az illető, vagy illetők nem engedelmeskednek, a személyzet rendőrt is hívhat. Az intézkedés során jegyzőkönyvet készítünk, ha szükséges, a kárt okozó személy ellen feljelentést teszünk. Az SZKKK nem vállal felelősséget, ha egy vendéget egy másik vendég miatt ér bármiféle sérelem.

14. Az intézmény egész területén tilos a kéregetés, koldulás, az ilyen illetőt a személyzet kiutasítja, szükség esetén rendőrt hív.

15. Az SZKKK minden telephelyén rendelkezésre áll elsősegély doboz.

16. Bármilyen kiürítés (tűz vagy bombariadó) esetén az épületet a menekítési terv alapján, a kijelölt menekülési útvonalakon keresztül kell elhagyni.

17. A teremben és a folyosón elhelyezett személyes tárgyakért, kellékekért felelősséget nem vállalunk. Talált tárgyakat a helyszínen 2 munkanapig őrzünk meg, utána a Fürdő sor 3. szám alatti központi épületünkbe szállítjuk, ahol maximálisan további 25 napig őrizzük. A talált tárgyakról közösségi oldalainkon tájékoztatást adunk.

18. Ha a Bérló cateringet szeretne, a bérlet során a szolgáltató nevét köteles megadni. A cateringet a szolgáltatással megbízott cég dolgozói készítik elő az intézmény területén.

19. A Bérló terembérleti díjat fizet az igénybevétel, és a be-, illetve kipakolás idejére is a megkötött terembérleti szerződés alapján. Amennyiben a szerződésben rögzített igénybevétel, és/vagy a be-, illetve kipakolás időtartama a megállapodáshoz képest hosszabb, úgy a Bérlőnek a különbözetet ki kell fizetnie.

20. Hétvégén a minimális terembérleti idő telephelyenként eltérő, 2–4 óra. Ha a Bérló ennél rövidebb programot tervez, akkor is fizetendő a minimális bérleti díj. Hétvégén a ki- és bepakolás idejére is a teljes bérleti díj fizetendő.

21. Az SZKKK telephelyeinek változó nyitvatartási ideje van, ezekről honlapunkon és az intézményekben található információs felületeken tájékozódhat. A munkanapokon 8.00-18.00 óra közötti időpontokban nem, de az ezt meghaladó időpontokra valamint a hétfői és munkaszüneti napokra eső rendezvények esetében az SZKKK ügyeleti díjat számol fel és a portaszolgálat is fizetendő. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet. Az SZKKK központja esetében ezeket az extradíjat vasárnap és munkaszüneti napokon kell megfizetnie a Bérlőnek.

22. Az épületbe járművet tilos behozni! Gyerek kerékpárok, rollerek, sageway stb. esetében az elhelyezésről a helyszíni ügyeletes dönt, ezekkel az épületben közlekedni tilos!

23. Élő állatot csak abban az esetben lehet behozni, ha az segítő kutya, vagy a bérleti díjas program része, és a Bérló vállalja az állat biztonságos elhelyezését, mozgását.

24. A mosdókat kizárólag az intézményben zajló programok résztvevői használhatják, külső igénybevevő kiszolgálására nincs lehetőség.

25. Az elektronikai eszközök (CD lejátszó, projektor, erősítő stb.) elmozdításából és nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért a Bérelő anyagilag felel.

26. Hangfalakra és műszaki berendezésekre italt, poharat, tányért helyezni tilos!

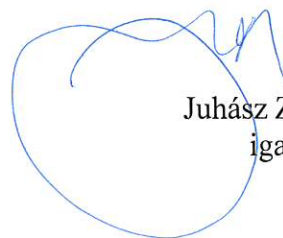
27. A lefoglalt terem a bérlet kezdete előtt 15 perccel foglalható el a kulcs átvételével. A bérlet után 15 perccel a kulcsot le kell adni. Amennyiben a Bérelő egy napon több termet használ, azoknak a helyiségeknek, ahol már nem tartózkodik, le kell adnia a kulcsát, mert az SZKKK plusz bérleti díjat számol fel.

28. A Bérlők és Használók véleménye nagyon fontos a számunkra, ezért, ha bármilyen problémát tapasztalnak akár a személyzet magatartásával, a tisztasággal, a biztonsági feltételekkel kapcsolatban, akkor az intézmény Panaszkezelési szabályzatában leírtaknak megfelelően kell eljárniuk. www.fehervariprogram.hu/panaszkezelesi-szabalyzat

Természetesen a pozitív visszajelzéseknek is örülünk, mely leveleiket a terember@fehervariprogram.hu címre várjuk.

Székesfehérvár, 2022. december 5.




Juhász Zsófia
igazgató